

SECȚIUNEA 1

INSTRUCȚIUNI

PENTRU OFERTANȚI PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITAȚIA PUBLICĂ PENTRU CONCESIUNEA PĂȘUNII COMUNALE – TRUPUL DE PAJIȘTE "POGĂCEAUA – 59ha"

Ofertanții interesați pentru participarea la procedura de **licitație publică cu strigare** pentru închirierea / concesiunea pășunii comunale – Trupul de pajiște "Pogăceaua – 59 ha", proprietate privată a UAT Comuna Băla, organizată în conformitate cu prevederile Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Băla nr. 18 / 31.03.2017 vor depune la sediul comunei Băla, până la data de **19.06.2017** ora **10:00** oferta tehnico – financiară elaborată conform instrucțiunilor și specificațiilor din prezentul caiet de sarcini.

ELABORAREA OFERTELOR

Dosarul de participare la licitație va cuprinde :

1. Pentru persoanele juridice :

a. Informații generale

Ofertanții vor depune cel puțin următoarele documente:

- formularul nr. 1 – Declarație pe propria răspundere
- dovada înregistrării persoanei juridice în Registrul National al Exploatațiilor - copie după cardul de exploatare;
- în cazul în care crescătorii de animale sunt constituiți într-o asociație cu personalitate juridică se va prezenta lista și copiile cardurilor de exploatare a membrilor asociației;
- certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz, copie xerox;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Natională sau Teritorială din care să rezulte obiectul de activitate – creșterea animalelor, lucrări de întreținere a terenurilor, sau alte activități conexe acestora-original – valabil la data licitației (valabil numai pentru societăți);
- alte acte doveditoare (statut, act constitutiv, etc) din care să rezulte obiectul de activitate – creșterea animalelor, lucrări de întreținere a terenurilor, sau alte activități conexe acestora (pentru asociații)
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (respectiv adeverință de la Registrul agricol și medicul veterinar cu efectivul de animale deținut); Pentru demonstrarea încărcăturii minime, ofertantul va prezenta și o analiză de calcul din care să rezulte gradul minim de încărcare pe hectar, impus de către Ordinul Ministrului Agriculturii, Padurilor și Dezvoltării Rurale nr. 541/2009, împreună cu dovezi ce susțin încărcarea minimă;
- certificat fiscal care să ateste achitarea datoriilor către bugetul de stat, original, valabil la data licitației;
- certificat fiscal care să ateste achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației;

- adeverință emisă de UAT Comuna Băla prin care să se ateste că nu este în litigiu cu autoritatea publică locală;

b. Oferta tehnică

Ofertanții vor depune cel puțin următoarele documente:

- Formularul nr. 2 – Propunerea tehnică
- Programul de pășunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței solicitate în conformitate cu cerințele Consiliului local al Comunei Băla, prevăzute în Regulamentul de pășunat;
- Formularul de contract semnat "cu" sau "fără" obiecțiuni (în cazul în care există obiecțiuni, acestea vor fi prezentate într-o adresă și atașate formularului de contract)

c. Plicul cu "Oferta financiară" – plic sigilat și secret

În plicul cu "Oferta financiară" ofertanții vor depune cel puțin următoarele documente:

- Formularul nr. 3 – Propunerea financiară

2. Pentru persoanele juridice :

a. Informații generale

Ofertanții vor depune cel puțin următoarele documente:

- formularul nr. 1 – Declarație pe propria răspundere
- dovada înregistrării persoanei fizice în Registrul Național al Exploatațiilor - copie după cardul de exploatare;
- dovada privind asigurarea încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha pentru suprafața solicitată (respectiv adeverința de la Registrul agricol și medicul veterinar cu efectivul de animale deținut); Pentru demonstrarea încărcăturii minime, ofertantul va prezenta și o analiză de calcul din care să rezulte gradul minim de încărcare pe hectar, impus de către Ordinul Ministrului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale nr. 541/2009, împreună cu dovezi ce susțin încărcarea minimă;
- certificat fiscal care să ateste achitarea datoriilor către bugetul local, original, valabil la data licitației;
- adeverință emisă de UAT Comuna Băla prin care să se ateste că nu este în litigiu cu autoritatea publică locală;

b. Oferta tehnică

Ofertanții vor depune cel puțin următoarele documente:

- Formularul nr. 2 – Propunerea tehnică
- Programul de pășunat pentru perioada preluării în folosință a suprafeței solicitate în conformitate cu cerințele Consiliului local al Comunei Băla, prevăzute în Regulamentul de pășunat;
- Formularul de contract semnat "cu" sau "fără" obiecțiuni (în cazul în care există obiecțiuni, acestea vor fi prezentate într-o adresă și atașate formularului de contract)

c. Plicul cu "Oferta financiară" – plic sigilat și secret

În plicul cu "Oferta financiară" ofertanții vor depune cel puțin următoarele documente:

- Formularul nr. 3 – Propunerea financiară

Organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertă care nu îndeplinește prin documentele prezentate condițiile stabilite în prezentele instrucțiuni.

Garanția de participare și taxa de participare la licitație se pierde dacă oferta făcută de solicitant este respinsă datorită neîndeplinirii condițiilor stabilite în caietul de sarcini.

II. DEPURAREA OFERTELOR

Termenul limită pentru depunerea ofertelor: **19.06.2017 ora 10:00**

Licitația Publică pentru închirierea pășunii comunale – Trupul de pajiște "Pogăceaua" va avea loc în data de **19.06.2017 ora 12:00** la sediul comunei Băla, conform anunțului publicitar din mass-media .

Ofertele vor fi depuse de ofertanți, personal sau prin împuterniciții lor, situație în care aceștia din urmă vor depune și delegația de reprezentare sau procură notarială.

Oferta reprezintă manifestarea de voință fermă și irevocabilă a potențialilor locatari de a încheia contractul de închiriere în conformitate cu condițiile prevăzute în documentație.

Perioda de valabilitate a ofertei este cuprinsă între data și ora înregistrării acesteia la locator sau după caz și momentul semnării contractului de închiriere, dar nu mai puțin de 90 de zile.

În legătura cu oferta se precizează următoarele:

- oferta trebuie să fie fermă, clară, lipsită de ambiguități și este secretă;
- organizatorul licitației are dreptul să descalifice orice ofertant care nu îndeplinește prin oferta prezentată una sau mai multe cerințe din documentele licitației și din instrucțiunile pentru ofertanți;
- revocarea ofertei de către ofertant a ofertei după ce și-a adjudecat pășunea atrage după sine pierderea garanției de participare și ataxei de participare și anularea închirierii contractului;
- ofertanții care sunt bănuți că dețin informații despre valoarea altor oferte sau care au stabilit înțelegeri pentru falsificarea rezultatelor licitației pentru a obține prețuri de închiriere mai mici, pierd garanția de participare și taxa de participare și vor fi excluși de la licitația în cauză;
- vor fi descalificate ofertele aflate sub valoarea prețului minim de participare la licitație.;
- ofertele pentru care s-au transmis notificări de retragere în termen (pînă la momentul începerii licitației) sau ofertele întârziate se vor restitui nedeschise;
- licitația se poate desfășura dacă există minim 2 oferte;
- în cazul în care pentru pășune se prezintă o singură ofertă, plicul nu se va deschide, pășunea urmând a fi din nou scoasă la licitație. În această situație, singurul ofertant prezent poate opta pentru menținerea ofertei sale pentru noua licitație sau pentru retragerea ofertei sale (în prima situație, toate documentele depuse și taxele achitate se mențin, păstrându-se depuse la sediul organizatorului, în cea de-a doua situație, i se va restitui oferta împreună cu taxele achitate).

Înainte de deciderea plicurilor se va cere participanților confirmarea integrității sigiliilor pe plicuri.

III. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTELOR

Oferta pentru închirierea pășunii comunale – Trupul de pajiște "Pogăceaua" se depune într-unsingur exemplar.

Ofertantul va introduce oferta în mod obligatoriu în două plicuri, astfel:

- plicul interior (1) va conține Formularul nr. 3 – Propunerea financiară cu suma oferită. Pe acest plic vor fi înscrise numele, prenumele, sediul sau adresa ofertantului și se sigilează de către acesta (plicul se va desigila numai în timpul procedurii de licitație deschisă cu strigare);
- plicul interior se restituie ofertantului nedeschis în cazul în care acesta nu a fost depus la data, ora limită și locul de depunere a ofertei.
- plicul exterior (2) va cuprinde plicul interior, chitanțele de plată a garanției și ataxei de participare, toate documentele care atestă identitatea ofertantului, precum și documentele

solicitate la capitolul I – Elaborarea ofertelor, punctele 1 și 2 (a și b) și va fi sigilat în prezența ofertantului de către organizator, iar pe el se va menționa numele și adresa locatarului.

IV. TAXE ȘI GARANȚII

În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să depună la organizator:

1. Taxa de participare, care este stabilită în cuantum de 200 de lei și nu se restituie la finalul licitației.
2. Garanția de participare în cuantum de 500 de lei, sumă ce trebuie depusă de participant drept garanție. Garanția de participare la licitație se restituie ofertanților necâștigători, fără nici un fel de rețineri.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații :

- a) în cazul retragerii ofertei de către ofertant în termenul de valabilitate al acesteia;
- b) în cazul ofertantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere,;
- c) în cazul ofertantului câștigător care nu completează în termen și condițiile stabilite
- d) în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim de pornire;
- e) în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

Taxa de participare și garanția de participare se vor plăti la caseria primăriei Comunei Băla, dovada achitării lor făcându-se prin chitanțele care însoțesc oferta;

V. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

- la data, ora și locul anunțate prin mass-media pentru desfășurarea licitației, în prezența membrilor comisiei de licitație, se vor invita în sală toți ofertanții (personal sau prin mandatar împuternicit prin procură notarială) în vederea începerii licitației;
- se vor prezenta denumirea / numele participanților la licitație.

Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

- se va verifica integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele ;
- în cazul în care plicurile sunt sigilate fapt recunoscut e ofertant, se trece la deschiderea ofertelor în ordinea depunerii lor;
- se va verifica identitatea ofertanților;
- se va verifica existența actelor doveditoare de plată a garanțiilor și taxei de participare;
- se vor verifica documentele solicitate la capitolul I – Elaborarea ofertelor, punctele 1 și 2 (a și b) iar în cazul îndeplinirii cerințelor se va trece la deschiderea plicului (1) cu oferta financiară;
- se trece la supralicitare prin strigare directă, începând de la oferta cea mai mare. Supralicitarea se continuă până când nici un ofertant nu mai supralicitează;
- între strigări se lasă un timp suficient pentru gândire;
- pășunea se adjudecă aceluși ofertant care a făcut cea mai mare ofertă la a treia strigare consecutivă;
- comisia de licitație va încheia un proces verbal de adjudecare în două exemplare pentru pășune;

- pe baza procesului verbal de adjudecare a licitației se va încheia contractul de închiriere care se va înregistra la Serviciul Fond Funciar și Registrul Agricol din cadrul Comunei Băla.

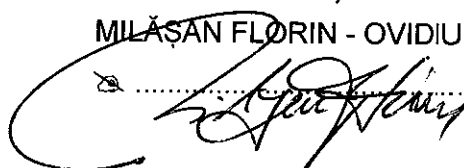
Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei comunei Băla în termen de 2 zile lucrătoare de la data desfășurării licitației, iar comisia pentru soluționarea contestațiilor va analiza contestațiile și va comunica răspunsul scris în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Soluționarea litigiilor aparute în legatură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

Actiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se afla sediul concendentului.

Elaborat,

MILĂȘAN FLORIN - OVIDIU

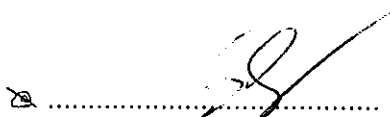


Avizat din punct de vedere juridico - financiar

APROBAT

Funcția: **Secretar**

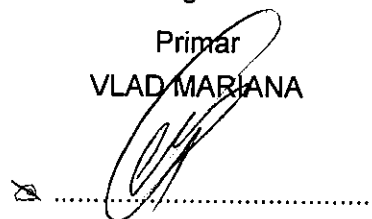
Numele și prenumele: CIOLOCA FLORIN GRIGORE



Reprezentantul legal al Comunei Băla

Primar

VLAD MARIANA



Funcția: **Contabil**

Numele și prenumele: COTOARĂ NICOLAE

